

## **POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM W FUNDACJI FALA NOWEJ KULTURY**

### **PREAMBUŁA**

*Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Fundacji Fala Nowej Kultury jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel Fali Nowej Kultury, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Fundacji oraz swoich kompetencji.*

### **ROZDZIAŁ I**

#### **OBJAŚNIENIE TERMINÓW**

##### **§1.**

1. FUNDACJA FNK – należy przez to rozumieć Fundację Fala Nowej Kultury z siedzibą w przy ul. Hieronima Derdowskiego 9-11, 81-369 Gdynia, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000845401, o numerze NIP: 9571124763, o numerze REGON: 386280802.
2. PERSONELEM lub CZŁONKIEM PERSONELU jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy o współpracę, osoba członkowska, osoba wolontariacka, a także osoba odbywająca staż lub praktykę.
3. ZARZĄDEM FUNDACJI FNK jest organ, który w strukturze Fundacji FNK zgodnie w obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach Fundacji FNK.
4. DZIECKIEM jest każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
5. OPIEKUNEM DZIECKA jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu OPIEKUNEM DZIECKA jest również rodzic zastępczy.
6. ZGODA OPIEKUNA DZIECKA oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców bądź opiekunów prawnych. W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
7. Przez KRZYWDZENIE DZIECKA należy rozumieć popełnienie wobec dziecka czynu zabronionego, czynu karalnego na szkodę, ale też zagrożenie dobra, w tym zaniedbywanie, przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu Fundacji FNK.

8. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA INTERNET to wyznaczony przez zarząd Fundacji FNK członek personelu, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie organizacji oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.

9. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA POLITYKĘ OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM to wyznaczony przez zarząd Fundacji FNK członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją **Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Fundacji Fala Nowej Kultury**.

10. DANE OSOBOWE DZIECKA to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## ROZDZIAŁ II

### ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI

#### §2.

1. Personel Fundacji FNK posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, personel Fundacji FNK podejmuje rozmowę z opiekunami dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

4. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w Fundacji FNK. Zasady te stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszej **Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Fundacji Fala Nowej Kultury**.

5. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady te stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszej **Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Fundacji Fala Nowej Kultury**.

## ROZDZIAŁ III

### PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA

#### §3.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.

2. Na potrzeby niniejszego dokumentu, przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:

a) popełniono przestępstwo na szkodę, np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem,

b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,

c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych, np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem.

3. Na potrzeby niniejszego dokumentu, wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

a) osoby dorosłe, tj. personel, opiekunów dziecka, inne osoby trzecie,

b) inne dziecko, tj. krzywdzenie rówieśnicze.

#### §4.

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub też zgłoszenia takiej okoliczności przez samo dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji zarządowi Fundacji FNK. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.

2. Interwencja prowadzona jest przez zarząd Fundacji FNK, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania konkretną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby, jej dane, tj. imię, nazwisko, email, numer telefonu, zostaną podane do wiadomości personelu, dzieci i opiekunów dzieci.

3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie dziecka ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas osoba ta zostaje czasowo zawieszona w swoich obowiązkach, do momentu wyjaśnienia przez zarząd Fundacji FNK okoliczności zgłaszanego zdarzenia oraz podjęcia przez zarząd Fundacji FNK decyzji o zakończeniu lub przedłużeniu współpracy z ww. osobą.

4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie dziecka ze strony zarządu Fundacji FNK, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie dziecka lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia dziecka.

5. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

6. Zarząd Fundacji FNK informuje opiekunów dziecka o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji, tj. do prokuratury, na policję, do sądu rodzinno-opiekuńczego lub do najbliższego ośrodka pomocy społecznej.

7. Po poinformowaniu opiekunów dziecka zgodnie z punktem poprzedzającym, zarząd Fundacji FNK składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do odpowiedniej instytucji, tj. do prokuratury, na policję, najbliższego ośrodka pomocy społecznej, lub składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich.

8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

9. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej **Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Fundacji Fala Nowej Kultury**. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Fundację FNK.

## §5.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby, tj. policja i/lub pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer **112** (numer alarmowy), **997** (policja) lub **999** (pogotowie ratunkowe). Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

## KRZYWDZENIE PRZEZ OSOBĘ DOROSŁĄ

## §6.

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka, zarząd Fundacji FNK przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej, tj. rodzinnej i zdrowotnej dziecka, w szczególności z opiekunami dziecka. Zarząd Fundacji FNK stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Zarząd Fundacji FNK organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, zarząd Fundacji FNK sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami dziecka wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, zarząd Fundacji FNK sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach czy opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej, rodzina stosuje przemoc wobec dziecka, np. rodzic lub inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy czy podobne rodzajowo kary fizyczne, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „**Niebieskiej Karty**”.
6. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi, nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym, do momentu wyjaśnienia przez zarząd Fundacji FNK okoliczności zgłaszanego zdarzenia oraz podjęcia przez zarząd Fundacji FNK decyzji o zakończeniu lub przedłużeniu współpracy z ww. osobą.
7. W przypadku gdy członek personelu dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, zarząd Fundacji FNK powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz

innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Fundację FNK, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren działań Fundacji FNK, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z organizacją lub instytucją współpracującą.

8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym organom i instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

9. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

#### *KRZYWDZENIE RÓWIEŚNICZE*

##### **§7.**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające na terenie działań Fundacji FNK, należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz opiekunami dziecka, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i opiekunami dziecka. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz dziecka krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

2. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.

3. Z opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów dziecka, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.

5. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach Fundacji FNK należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Zarząd Fundacji FNK organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach

reakcji na zdarzenie, tj. poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego.

6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

## ROZDZIAŁ IV

### ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA

#### §8.

1. Fundacja FNK zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Fundacja FNK, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią **Załącznik nr 4** do niniejszej **Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Fundacji Fala Nowej Kultury**.

#### §9.

1. Personelowi Fundacji FNK nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka, np. filmowania, fotografowania, nagrywania głosu dziecka, na terenie działań Fundacji FNK bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. W celu uzyskania zgody na utrwalanie wizerunku dziecka przez przedstawicieli mediów zewnętrznych wobec Fundacji FNK, personel Fundacji FNK może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, tj. zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

#### §10.

1. Upublicznienie przez członka personelu Fundacji FNK wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie, w szczególności jako fotografii czy nagrania audio-wideo, wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.

2. Pisemna zgoda na utrwalanie wizerunku dziecka przez członków personelu Fundacji FNK, powinna zawierać informację gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie on wykorzystywany, np. gdy umieszczony zostanie na stronie [www.facebook.com](http://www.facebook.com) w celach promocyjnych.

## **ROZDZIAŁ V**

### *ZASADY DOSTĘPU DZIECI DO INTERNETU*

#### **§11.**

1. Fundacja FNK, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju – w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

2. Na terenie działań Fundacji FNK dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:

a) pod nadzorem członka personelu Fundacji FNK – na urządzeniach Fundacji FNK,

b) bez nadzoru – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie Fundacji FNK,

c) za pomocą sieci WI-FI Fundacji FNK, po podaniu hasła przez członka personelu Fundacji FNK.

3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka personelu Fundacji FNK, osoba ta ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Członek personelu czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.

4. Fundacja zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, znajdujących się przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny do sieci WI-FI.

#### **§12.**

1. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa Fundacji FNK była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.

2. Osoba odpowiedzialna za Internet przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do sieci WI-FI nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczona osoba stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

3. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna za Internet przekazuje zarządowi Fundacji FNK, który powiadamia opiekunów dziecka o zdarzeniu.

## ROZDZIAŁ VI

### MONITORING STOSOWANIA POLITYKI

#### §13.

1. Zarząd Fundacji FNK wyznacza **Natalię Królak** jako osobę odpowiedzialną, tj. osobę monitorującą, za **Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Fundacji Fala Nowej Kultury**.
2. Osoba monitorująca jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji **Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Fundacji Fala Nowej Kultury**, za reagowanie na sygnały naruszenia **Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Fundacji Fala Nowej Kultury**, za prowadzenie rejestru zgłoszeń i kart interwencji, a także za proponowanie zmian w **Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Fundacji Fala Nowej Kultury**.
3. Osoba monitorująca przeprowadza wśród członków personelu Fundacji FNK, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji **Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Fundacji Fala Nowej Kultury**. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej **Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Fundacji Fala Nowej Kultury**.
4. W ankiecie personel Fundacji FNK może proponować zmiany **Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Fundacji Fala Nowej Kultury** oraz wskazywać naruszenia **Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Fundacji Fala Nowej Kultury** w Fundacji FNK.
5. Osoba monitorująca dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez członków personelu. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje zarządowi Fundacji FNK.
6. W razie potrzeb, zarząd Fundacji FNK wprowadza do **Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Fundacji Fala Nowej Kultury** niezbędne zmiany i ogłasza personelowi, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie **Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Fundacji Fala Nowej Kultury**.

## ROZDZIAŁ VII

### PRZEPISY KOŃCOWE

#### §14.

1. **Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Fundacji Fala Nowej Kultury** wchodzi w życie z dniem **15.08.2024 r.**
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu Fundacji FNK, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla personelu oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie Fundacji FNK, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.



## ZAŁĄCZNIK NR 1

### *ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONELU FUNDACJI FALA NOWEJ KULTURY Z DZIEĆMI*

#### **§1.**

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Fundacji FNK jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Fundacji FNK oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy, członków Fundacji FNK, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką Fundacji FNK, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Fundacji FNK i/lub na jej terenie. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem **oświadczenia dot. bezpiecznych relacji z dziećmi**.

### *RELACJE PERSONELU Z DZIEĆMI*

#### **§2.**

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji twojego zachowania.

### *KOMUNIKACJA Z DZIEĆMI*

#### **§3.**

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno ci krzyknąć na dziecko w sytuacji innej, niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej dziecka.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.

6. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.

7. Zadbaj o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków personelu, kiedy prowadzisz aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadom o tym inne osoby z personelu oraz poinformuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z dzieckiem.

8. Nie wolno ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej, w tym zastraszanie, przymuszanie, groźby.

9. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć tobie lub wskazanej osobie – w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła Fundacja FNK – i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

#### *DZIAŁANIA Z DZIEĆMI*

##### **§4.**

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, poziom sprawności, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

2. Unikaj faworyzowania dzieci.

3. Nie wolno ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

4. Nie wolno ci utrzymywać wizerunku dziecka, w tym filmować, nagrywać głos, fotografować, dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli zarząd Fundacji FNK nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód opiekunów dzieci oraz samych dzieci.

5. Nie wolno ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

6. Nie wolno ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani opiekunów dziecka. Nie wolno ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka przez członka personelu lub członka personelu przez dziecko, muszą być raportowane zarządowi Fundacji FNK. Jeśli jesteś ich świadkiem, reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

## KONTAKT FIZYCZNY Z DZIEĆMI

### §5.

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu – jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny, np. przytulenie, i zachowując świadomość, że nawet przy twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie wolno ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki czy brutalne zabawy fizyczne z dziećmi.
5. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. Zadbaj o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała ci inna osoba z organizacji. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad dziećmi należą do twoich obowiązków, zostaniesz przeszkolony w tym kierunku.
8. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

## *KONTAKT POZA GODZINAMI PRACY*

### **§6.**

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie twoich obowiązków.

1. Nie wolno ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i opiekunami dzieci poza godzinami pracy są kanały służbowe, tj. mail, telefon służbowy.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu poprzez media społecznościowe na grupie z dziećmi powinna być dodana inna, dorosła osoba z personelu Fundacji FNK.
4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym zarząd Fundacji FNK, a opiekunowie dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych – jeśli dzieci i opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec członka personelu – wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci oraz opiekunów tych dzieci.

## *BEZPIECZEŃSTWO ONLINE*

### **§6.**

Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także twoich własnych działań w Internecie. Dotyczy to śledzenia określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać dzieci, z którymi prowadzisz zawodowe działania, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i opiekunowie dzieci będą mieć wgląd w twoją cyfrową aktywność.

1. W trakcie zajęć czy innych aktywności prowadzonych przez Fundację FNK osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona, chyba, że formuła realizowanych zajęć wymaga inaczej, np. gdy za pomocą funkcji bluetooth osoba łączy się z głośnikiem, za pomocą którego puszcza nagrania audio.

## **ZAŁĄCZNIK NR 2**

### *ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU W FUNDACJI FALA NOWEJ KULTURY*

#### **§1.**

1. Poznaj dane osób kandydujących, które pozwolą ci jak najlepiej poznać ich kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Fundację FNK, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

2. Fundacja FNK musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione, w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/stażysty/praktykanci, posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, Fundacja FNK może żądać danych, w tym dokumentów, dotyczących:

a) wykształcenia,

b) kwalifikacji zawodowych,

c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia osoby kandydującej.

W każdym przypadku Fundacja FNK musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Fundacja FNK powinna zatem znać:

a) imię i nazwisko,

b) datę urodzenia,

c) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

3. Poproś osobę kandydującą o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia.

Fundacja FNK może prosić osobę kandydującą o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda osoby kandydującej. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji, np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Fundacja FNK nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych<sup>1</sup> oraz Kodeksu pracy<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

<sup>2</sup> Art. 22<sup>1</sup> oraz art. 22<sup>1a</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).

4. Pobierz dane osobowe osoby kandydującej, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jej danych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małychtnich lub z opieką nad nimi Fundacja FNK jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym<sup>3</sup> - Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małychtnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym dostępny jest na stronie: **rps.ms.gov.pl**. By móc uzyskać informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu Fundacji FNK.

Aby sprawdzić osobę kandydującą w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, Fundacja FNK potrzebuje następujących danych osoby kandydującej:

- a) imię i nazwisko,
- b) data urodzenia,
- c) PESEL
- d) nazwisko rodowe,
- e) imię ojca,
- f) imię matki.

Wydruk z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym należy przechowywać w aktach osobowych osoby zatrudnionej w oparciu o stosunek pracy lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

5. Pobierz od osoby kandydującej informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przepięstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2003 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przepięstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

6. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa swojego obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację ogólną z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

7. Pobierz od osoby kandydującej oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

---

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przepiępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

8. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas osoba kandydująca składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a także nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

9. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: **Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

10. Gdy pozwalają na to przepisy prawa, Fundacja FNK jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego<sup>4</sup>. Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że osób zatrudnionych w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Wymóg niekaralności obowiązuje m.in. nauczycieli, w tym nauczycieli zatrudnionych w placówkach publicznych oraz niepublicznych<sup>5</sup> – a takie mogą być prowadzone także przez organizacje pozarządowe – oraz kierownika i wychowawcę wypoczynku dzieci<sup>6</sup>.

11. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, poproś osobę kandydującą o złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o braku toczących się wobec niej postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko dzieciom. Odmowa złożenia takiego oświadczenia nie może rodzić dla osoby kandydującej żadnych negatywnych konsekwencji, w tym być wyłączną podstawą odmowy zatrudnienia.

---

<sup>4</sup> Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1709).

<sup>5</sup> Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.)

<sup>6</sup> Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.).

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI  
ORAZ ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY DZIECI**

.....

miejscowość i data

Ja, ..... (imię i nazwisko), osoba posługująca się nr PESEL:  
..... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za  
przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, a także przestępstwa z użyciem  
przemocy na szkodę małoletniego, jak i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani  
dyscyplinarne w tym zakresie.

**Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Fundacji  
Fala Nowej Kultury i zobowiązuje się do ich przestrzegania.**

.....

podpis



### ZAŁĄCZNIK NR 3

#### KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań podjętych innych niż interwencja	data	działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	data	opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"><li>• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,</li><li>• wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,</li><li>• inny rodzaj interwencji:</li></ul>	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	data interwencji	nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Fundacja FNK uzyskała informacje o wynikach działania własnego lub działania opiekunów dziecka	data	działanie

sporządziła:

.....

(podpis)

## **ZAŁĄCZNIK NR 4**

### *ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH DZIECI W FUNDACJI FALA NOWEJ KULTURY*

#### **§1.**

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – każdej z płci, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Dzieci mają prawo zdecydować czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
4. Zgoda opiekunów dziecka na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i opiekunowie dziecka zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

### *DBAMY O BEZPIECZEŃSTWO WIZERUNKÓW DZIECI POPRZEZ*

#### **§2.**

1. Pytanie o pisemną zgodę opiekunów dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
3. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
4. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
  - a) wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniach muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
  - b) zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.

5. Rezygnację z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub opiekunowie dzieci nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po zakończeniu współpracy z Fundacją FNK.

6. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzania i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać zarządowi Fundacji FNK, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

#### *REJESTROWANIE WIZERUNKÓW DZIECI DO UŻYTKU PRZEZ FUNDACJĘ FALA NOWEJ KULTURY*

### **§2.**

W sytuacjach, w których Fundacja FNK rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy:

1. Dzieci i opiekunowie dzieci zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
2. Zgoda opiekunów dziecka na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie oraz uzyskamy przynajmniej ustną zgodę dziecka.
3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej – wynajętemu fotografowi lub kamerzyście – zadbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
  - a) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
  - b) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
  - c) niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru personelu Fundacji FNK,
  - d) poinformowanie opiekunów dzieci oraz samych dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że opiekunowie dzieci udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda opiekunów dziecka nie jest wymagana.

#### *REJESTROWANIE WIZERUNKÓW DZIECI DO PRYWATNEGO UŻYTKU*

### **§3.**

W sytuacjach, w których opiekunowie dzieci lub uczestnicy organizowanych przez nas wydarzeń rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

1. Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez opiekunów tychże dzieci.
2. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że opiekunowie tych dzieci wyrażą na to zgodę.
3. Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

#### *REJESTROWANIE WIZERUNKÓW DZIECI PRZEZ OSOBY TRZECIE I MEDIA*

##### **§4.**

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę zarządu Fundacji FNK. W takiej sytuacji upewnimy się, że opiekunowie dzieci udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Oczekujemy informacji o:
  - a) imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
  - b) uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
  - c) podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
2. Personelowi Fundacji FNK nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka znajdującego się pod naszą opieką bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
3. Personel Fundacji FNK nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do opiekunów dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub opiekuna tego dziecka. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy członek personelu Fundacji FNK jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach zarząd Fundacji FNK może podjąć decyzję o skontaktowaniu się z opiekunami dziecka w celu ustalenia procedury wyrażenia przez nich zgody na kontakt z mediami.
4. W celu realizacji materiału medialnego zarząd Fundacji FNK może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń w miejscu prowadzonych działań dla potrzeb nagrania. Zarząd Fundacji FNK, podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie placówki dzieci, w szczególności tych, co do których nie została uzyskana zgoda opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku przez osoby trzecie i media.

## *ZASADY W PRZYPADKU NIEWYRAŻENIA ZGODY NA REJESTROWANIE WIZERUNKU DZIECKA*

### **§5.**

Jeśli dzieci oraz opiekunowie dziecka nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z opiekunami dzieci i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmiemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

## *PRZECHOWYWANIE ZDJĘĆ I NAGRAŃ ZAWIERAJĄCYCH WIZERUNEK DZIECKA*

### **§6.**

1. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Fundację FNK. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez Fundację FNK w polityce ochrony danych osobowych.
2. Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe.
3. Nie wyrażamy zgody na używanie przez osoby z personelu osobistych urządzeń rejestrujących, tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery, w celu rejestrowania wizerunków dzieci.
4. Jedynym sprzętem, którego używamy jako Fundacja FNK, są urządzenia rejestrujące należące do Fundacji FNK lub wykorzystywane na zasadach zatwierdzonych pisemnie przez zarząd Fundacji FNK.

## ZAŁĄCZNIK NR 5

### MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PERSONELU FUNDACJI FALA NOWEJ KULTURY

imię i nazwisko:	tak	nie
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w organizacji, w której pracujesz?		
2. Czy znasz treść dokumentu <b>Polityka ochrony dzieci przed Krzywdzeniem w Fundacji Fala Nowej Kultury?</b>		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <b>Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Fundacji Fala Nowej Kultury</b> przez inną osobę z personelu (pracownika, współpracownika, stażystę, wolontariusza lub osobę członkowską Fundacji FNK)?		
5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi/sugestie dotyczące <b>Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Fundacji Fala Nowej Kultury?</b> (odpowiedź opisowa)		

